بسمه تعالی

شیوه نامه­ی نگارش رساله در مقطع دکترا، دانشکده الهیات و ادیان

دانشجوی دکترا دانشجوی تمام وقت است و باید حضور کامل در دانشگاه داشته باشد. بعد از اتمام دوره­ی آموزشی، در دوره­ی پژوهشی جهت مساعدت با دانشجویان، به حضور 2 روز در دانشکده اکتفا می­شود. لذا دانشجو در تمام دوره­ی پژوهشی خود ضروری است 2 روز در هفته حضور خود را به اطلاع استاد راهنما و معاون آموزشی دانشکده برساند. ثبت غیبت غیر موجه سبب کسر نمره از نمره­ی نهایی رساله­ی دانشجو می­شود.

**بخش اول: انتخاب استاد راهنما**

1. شورای گروه موظف است استاد راهنمای هر دانشجوی پذیرفته شده را با در نظر گرفتن درخواست دانشجو، زمینه­ی تخصصی اساتید و ظرفیت راهنمایی پایان نامه، به نحو عادلانه، از میان اعضای هیأت علمی همان گروه مشخص و به دانشجو ابلاغ نماید.
2. دانشجو هر هفته موظف است با استاد راهنمای خود ملاقات داشته باشد تا بتواند طرح اجمالی خود را حداکثر تا انتهای نیم سال دوم به موافقت گروه رسانده و بلافاصله پس از قبولی در ارزیابی جامع، طرح تفصیلی خود را حداکثر تا انتهای نیم سال چهارم تحصیلی (طبق تقویم آموزشی)، در گروه تصویب نماید. [(اصلاح فرمت طرح تفصیلی در سایت دانشکده) کد 1](https://elahiat.sbu.ac.ir/documents/1805605/6088097/%DA%A9%D8%AF%2B1.docx/87392f92-88e6-3595-92e9-9206e04e5502?t=1715579871179)
3. نظارت بر حسن اجرای بند فوق بر عهده­ی مدیر گروه است.
4. تغییر استاد راهنما با دلایل موجه از سوی دانشجو یا استاد راهنما، زیر نظر مدیر گروه و موافقت شورای گروه، امکان پذیر است. درخواست به صورت کتبی با امضای دانشجو یا استاد راهنما به مدیر گروه تحویل داده می شود تا در شورا بررسی شود.
5. دانشجو می­تواند به پیشنهاد استاد راهنمای اصلی و با تأیید گروه آموزشی، استاد راهنمای دوم نیز داشته باشد. مشروط بر اینکه سهم استاد راهنمای اول از هدایت رساله حداقل 60% باشد. استاد راهنمای دوم می­تواند از بین اعضای هیأت علمی داخل یا خارج دانشگاه و با مرتبه حداقل استادیاری تعیین شود.
6. داشتن حداقل سه سال سابقة تدریس در دوره­ی تحصیلات تکمیلی و راهنمایی حداقل دو دانشجوی کارشناسی ارشد فارغ التحصیل شده برای استاد یا اساتید راهنما ضروری است.
7. انتخاب استاد مشاور در صورت نیاز، به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید شورای گروه، از میان اعضای هیئت علمی و یا متخصصان حرفه­ای خارج از دانشگاه امکان پذیر است.
8. انتخاب و تأیید اساتید مشاور خارج از گروه و یا دانشگاه، با رعایت ضوابط مصوب دانشگاه از جمله تکمیل ظرفیت پژوهشی اعضای هیأت علمی گروه، منوط به تأیید شورای گروه و شورای آموزشی واحد است.
9. مجموع سهم حق التحقیق گروه راهنمایی کننده رساله (اساتید راهنما و مشاور)، بیشتر از 100% نخواهد بود.

**بخش دوم: فرایند تصویب موضوع**

1. لازم است دانشجو با راهنمایی استاد راهنما، طرح اجمالی خود را حداکثر تا انتهای نیم سال دوم، به موافقت گروه برساند.
2. در طرح اجمالی دانشجو به صورت مختصر به تبیین موضوع یا مسئله­ی پژوهش می­پردازد. [(دسترسی به فرم از طریق سایت دانشکده، آموزشی، فرم های آموزشی)کد 2](https://elahiat.sbu.ac.ir/documents/1805605/6088097/%DA%A9%D8%AF%2B2.doc/e76c2b51-1541-e211-a55e-802f3aa1d770?t=1715580094444)
3. برای اثبات نوآوری موضوع لازم است دانشجو در این مرحله با مراجعه به سایت ایرانداک، گواهی پیشینه­ی پژوهش را اخذ و به همراه طرح اجمالی به گروه تحویل دهد.
4. طرح اجمالی حداکثر ظرف مدت 1 ماه در گروه بررسی می شود و در صورت موافقت گروه با موضوع پیشنهادی، و بعد از احراز نمره­ی قبولی در ارزیابی جامع، دانشجو موظف است، طرح تفصیلی خود را آماده و حداکثر تا نیمسال چهارم به تصویب شورای گروه برساند.
5. موافقت گروه با طرح اجمالی به منزله­ی تصویب عنوان نیست. تصویب عنوان منوط به تصویب طرح تفصیلی در شورای گروه است.
6. طرح تفصیلی طرحی است که در آن دانشجو به طور دقیق و مبسوط به تبیین مسأله­ی اصلی، بیان پیشینه­ی تحقیق، اثبات جنبه­ی نوآوری و ضرورت تحقیق، بیان سؤالات اصلی و فرعی، ساختار رساله و برنامه­ی زمان بندی می پردازد.
7. تصویب طرح تفصیلی که ارزیابی جامع پژوهشی نام دارد، منوط به دفاع از آن در حضور داوران است. گروه موظف است طرح تفصیلی را حداکثر ظرف مدت 2 ماه از زمان تحویل به گروه، بررسی می­کند و مصوبه­ی گروه را به اطلاع شورای آموزشی دانشکده برساند.
8. مدت مجاز مرحله­ی آموزشی (ارزیابی جامع آموزشی و پژوهشی) چهار نیم سال تحصیلی است. شرط لازم برای شروع مرحله­ی پژوهشی و اخذ واحد رساله، گذراندن موفقیت آمیز ارزیابی های جامع آموزشی و پژوهشی است.
9. ارزیابی جامع پژوهشی در حضور هیأت داوران با ترکیب زیر انجام می­شود:
10. استاد یا استادان راهنما و مشاور در مجموع دارای 1 رأی
11. حداقل 3 داور از اعضای هیأت علمی دارای حداقل مرتبه­ی استادیاری (هر یک دارای 1 رأی) که باید به پیشنهاد شورای گروه و تأیید شورای دانشکده انتخاب شوند.
12. حداقل 1 نفر از داوران از اعضاء گروه و حداقل 1 نفر از داوران خارج از دانشگاه باشند.
13. در مجموع باید حداقل 2 تن از هیأت داوران مرتبه­ی دانشیاری به بالا را داشته باشند.
14. حضور استاد راهنما و کلیه­ی داوران در جلسه­ی دفاع ضروری است. اگر رساله دو راهنما دارد، با تشخیص معاون آموزشی، جلسه­ی ارزیابی طرح تفصیلی با یک استاد راهنما برگزار می­شود.
15. موفقیت در ارزیابی جامع آموزشی شرط ثبت نتیجه­ی ارزیابی جامع پژوهشی در سیستم گلستان است.
16. در صورت عدم موفقیت در اخذ نمره­­ی قبولی هر یک از آزمون های جامع (آموزشی و پژوهشی)، دانشجو می تواند در سنوات مجاز آموزشی فقط یک بار دیگر در آن آزمون شرکت و آن را با موفقیت بگذراند. در غیر این صورت حق ادامه­ی تحصیل از دانشجو سلب می­شود.
17. بعد از تصویب طرح تفصیلی و موفقیت دانشجو در آزمون جامع پژوهشی و انجام اصلاحات لازم، دانشجو موظف است طرح تفصیلی را به همراه گواهی همانند جویی در سیستم گلستان ثبت نماید تا مراحل اخذ واحد رساله میسر شود. [(راهنمایی اخذ تاییدیه همانند جویی )کد 3](https://tik.danaabr.com/Dana/kb/custom/portal/view/2-%D9%87%D9%85%D8%A7%D9%86%D9%86%D8%AF%D8%AC%D9%88)
18. پس از قبولی در آزمون های جامع، دانشجو موظف است در هر نیم سال تحصیلی واحد رساله را اخذ نماید.
19. پس از اخذ واحد رساله دانشجو موظف است در پایان هر نیم سال تحصیلی گزارش کتبی پیشرفت کار پژوهشی خود را در سامانه­ی گلستان درج نماید. تأیید پیشرفت کار پژوهشی توسط استاد یا استادان راهنما در هر نیم سال در سامانه، شرط انتخاب واحد در نیم سال بعدی است.

**بخش سوم: نگارش رساله**

1. نگارش رساله به زبان فارسی برای دانشجویی که دروس خود را به فارسی گذرانده، الزامی است.
2. رساله مطابق با استانداردهای دانشکده باید تنظیم ­شود. [(یک نسخه فایل word استاندارد ) کد4](https://elahiat.sbu.ac.ir/documents/1805605/6088097/%DA%A9%D8%AF%2B4.pdf/09f2325c-ad94-a405-163d-d58fde2c66b9?t=1715580212126)
3. برای یک دست شدن شیوه­ی ارجاع دهی همه­ پایان نامه­ها، لازم است ارجاعات فقط در پاورقی باشد.
4. نظارت بر حسن اجرای این بند بر عهده­ی استاد راهنما و مدیر گروه دانشکده است.
5. پس از تصویب طرح تفصیلی، دانشجو موظف است در پایان هر نیم سال گزارش کتبی پیشرفت کار پژوهشی خود را با ذکر درصد پیشرفت و با تأیید استاد راهنما در سامانه گلستان ثبت نماید. [(فرم گزارش پیشرفت کار پژوهشی) کد 5](https://elahiat.sbu.ac.ir/documents/1805605/6088097/%DA%A9%D8%AF%2B5.pdf/362ecca8-b9b3-10b8-4fd7-dba1c04c09a3?t=1715580298592)
6. دانشجو موظف است بعد از تصویب طرح تا حداکثر 4 ماه قبل از دفاع، 2­ نشست پیرامون موضوع رساله­ی خود، با حضور حداقل 5 دانشجو، استاد راهنما و استاد مشاور، برگزار نماید.
7. نشست اول بعد از پیشرفت 50% کار و نشست دوم بعد از پیشرفت 80% کار برگزار می­شود.

**بخش چهارم: دفاع**

1. دانشجو پس از تدوین رساله و مشروط بر تأیید استاد/استادان راهنما از حداقل کفایت دستاوردهای علمی، مجاز است از رساله­ی خود در حضور هیأت داوران دفاع کند.
2. محدوده­ی شاخص­های کفایت دستاوردهای علمی توسط معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه و با مشارکت معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه تعیین و پس از تصویب در شورای آموزشی دانشگاه قابل اجرا است.
3. دفاع از رساله باید در زمان مقرر، طبق تقویم تفصیلی آموزشی، صورت پذیرد. [(تقویم تفصیلی آموزشی ) کد 6](https://elahiat.sbu.ac.ir/documents/1805605/159081022/%D8%B4%D9%85%D8%A7%D8%B1%D9%87%2B%D9%87%D9%81%D8%AA.jpg/832269f7-8c00-9e13-83cf-472812780f58?t=1706345262258)
4. حداقل 1 ماه قبل از برگزرای جلسه­ی دفاع، درخواست دفاع باید در سیستم گلستان ثبت شود تا زمان کافی برای بررسی­های اداری وجود داشته باشد. در غیر این صورت زمان دفاع به تأخیر می­افتد و پیامدهای آن بر عهده­ی خود دانشجو است.
5. دانشجو موظف است درخواست کفایت دستاوردهای پژوهشی خود را در سیستم گلستان ثبت و پیگیری های لازم در گردش کار را داشته باشد.
6. هر گونه تاریخ دفاعی که در سیستم گلستان ثبت و تأیید می شود حقیقی بوده و امکان تخلف از آن وجود ندارد.
7. رساله­ها قبل از دفاع به لحاظ شکلی به ترتیب توسط استاد راهنما، کارشناس آموزش و مدیر گروه تأیید می­شود. [(فرم مجوز دفاع )کد 7](https://elahiat.sbu.ac.ir/documents/1805605/6088097/%DA%A9%D8%AF%2B7.doc/f857c1d0-c713-942f-eebf-942dc38e3fba?t=1715580399701)
8. دانشجو با هماهنگی کارشناسان آموزش اطلاعیه­ی مربوط به اطلاع رسانی از جلسه­ی دفاع خود را تهیه و در تابلوهای اعلانات آموزش دانشکده نصب نماید تا دانشجویان و علاقمندان بتوانند در این جلسه شرکت نمایند [(نمونه فرم پوستر ) کد 8](https://elahiat.sbu.ac.ir/documents/1805605/6088097/%DA%A9%D8%AF%2B8.doc/0d405bc0-8c51-6f36-5213-28f25333381f?t=1715580447949)
9. هر گونه قصور و بی نظمی در نحوه­ی اجرای موارد فوق، سبب به تأخیر افتادن دفاع دانشجو می شود.
10. جلسه­ی دفاع با حضور 4 داور (هر کدام یک رأی) و اساتید راهنما و مشاور (در مجموع 1 رأی)، نماینده­ی تحصیلات تکمیلی، دانشجو و دانشجویان علاقمند تشکیل می­شود. نظارت بر حسن اجرای جلسه­ی دفاع بر عهده­ی نماینده­ی تحصیلات تکمیلی است.
11. داوران از اعضای هیأت علمی با حداقل مرتبه­ی استادیاری هستند که باید حداقل 1 و حداکثر 2 نفر آن ها از خارج از دانشگاه باشند. حضور حداقل یک داور خارجی با مرتبه­ی دانشیاری الزامی است.
12. حداقل دو عضو از اعضاء ممتحنین باید درجه­ی دانشیاری به بالا را داشته باشند.
13. داوران به پیشنهاد شورای گروه و با تأیید شورای آموزش دانشکده تعیین می­شوند.
14. نماینده­ی تحصیلات تکمیلی به تشخیص معاون آموزش و مدیر گروه یکی از اعضای هیأت علمی است که ترجیحاً مرتبه­ی دانشیاری به بالا را دارد.
15. در صورت وجود دو استاد راهنما، تأیید رساله از سوی هر دو نفر برای صدور مجوز دفاع ضروری است، ولی اگر حضور یکی از آن ها در جلسه­ی دفاع ممکن نبود، با تشخیص معاون آموزشی، تشکیل جلسه دفاع با مابقی اعضا بلا مانع است.
16. اگر استاد راهنمای دوم غیر ایرانی یا مقیم خارج از کشور بود حضور ایشان در جلسه الزامی نیست.
17. هر دانشجوی دکتری لازم است قبل از دفاع، حداقل در 2 جلسه­ی دفاع و 1 نشست شرکت و تأییدیه حضور را برای درج در پرونده­ی پژوهشی به کارشناسان مربوطه در آموزش تحویل دهد. [(فرم تأییدیه شرکت در جلسات دفاع ) کد 9](https://elahiat.sbu.ac.ir/documents/1805605/6088097/%DA%A9%D8%AF%2B9.docx/5259ab0b-c259-65b3-a311-774871de6ef2?t=1715580498228)
18. زمان برگزاری جلسات دفاع از شنبه تا چهارشنبه و از ساعت 8 الی 15 است. برگزاری در خارج از این زمان ها ممنوع است.
19. در صورتیکه دانشجو مقالات دیگری، مرتبط با رساله­ی خود دارد باید قبل از جلسه­ی دفاع، نسخه ای از آن را به همراه فرم مربوطه که به امضای استاد راهنما و مدیر گروه رسیده تحویل نماینده­ی تحصیلات تکمیلی دهد تا در امتیاز دهی به رساله در جلسه­ی دفاع بررسی شود.
20. به ازای هر مقاله­ی علمی پژوهشی با رتبه­ی الف، 1 نمره، با رتبه­ی ب، 75/0، با رتبه­ی ج 5/0، با رتبه­ی دال 25/0 به نمره­ی پایان نامه اضافه می­شود.
21. از آن جا که جلسه­ی دفاع با حضور تمام اعضای تیم پژوهشی و داوران رسمیت می­یابد، دانشجو موظف است شب قبل و یک ساعت مانده به زمان دفاع یادآوری­های لازم را انجام دهد.
22. دانشجو حداکثر یک ساعت قبل از دفاع باید در دانشکده حضور داشته باشد تا با هماهنگی با کارشناسان آموزش محیط سالن دفاع و صحت ویدئو پروژکتور و اتصالات لپ تاپ را چک نماید.
23. جلسه دفاع جلسه امتحان است، لذا در صورتیکه خانواده دانشجودر جلسه دفاع حضور دارند باید بعد از ار ارائه دانشجو و قبل از شروع داوری جلسه دفاع را ترک نمایند.
24. پذیرایی جلسه دفاع بر عهده دانشکده است و به هیچ عنوان دانشجو نباید پذیرایی مجزایی را عهده دار شود.
25. اوردن هر گونه هدیه و یادگاری، گل و......در جلسه دفاع ممنوع است.
26. رعایت ضوابط اخلاقی در حین ارزیابی تیم پژوهشی و داوران ضروری است. استفاده از هر گونه ضبط در هنگام نمره دهی تخلف محسوب می شود.
27. مسئولیت برگزاری صحیح و قانونی جلسه دفاعبر عهده نماینده تحصیلات تکمیلی است.

**بخش پنجم: پس از دفاع**

1. دانشجو بلافاصله پس از دفاع باید با مراجعه به کارشناسان راهنمایی­های لازم را برای انجام اصلاحات و امکان فارغ التحصیلی دریافت نماید.
2. دانشجو تمام اصلاحات مد نظر تیم داوری را با هدایت تیم پژوهشی، باید ظرف مدت یک ماه انجام داده و به تأیید هیأت داوران و نماینده­ی تحصیلات تکمیلی برساند.
3. هر گونه نظری را که تیم پژوهشی و داوری دارند، اعم از مشروط کردن نمره به انجام کامل اصلاحات و یا تأیید تیم داوران باید در صورت جلسه­ی دفاع آورده شود. تأییدات بعدی بر اساس این صورت جلسه صورت می گیرد.
4. نماینده­ی تحصیلات تکمیلی بر اساس مندرجات صورت جلسه­ی دفاع رساله را تأیید می­نماید.
5. در همان جلسه­ی دفاع باید نمره­ی قبولی یا مشروطی داده شود. موکول کردن نمره­دهی به بعد از انجام اصلاحات ممنوع است.
6. دانشجو بعد از اخذ تأییدیه می تواند مراحل فارغ التحصیلی را در سیستم گلستان طی نماید. در غیر این صورت اجازه ی فارغ التحصیلی به دانشجو داده نمی شود. بارگذاری فرم اصلاحات که به امضای همه­ی اعضای تیم داوری و معاون آموزشی دانشکده رسیده در زمان درخواست فارغ التحصیلی ضروری است. استاد راهنما بدون رؤیت این فرم در سامانه­ی گلستان، درخواست دانشجو را تأیید نمی­کند.
7. هرگونه تأخیر در مراحل فوق سبب می­شود اجازه­ی فارغ التحصیلی به دانشجو داده نشود.
8. چنانچه ارزشیابی رساله در جلسه­ی دفاع مردودی بود، دانشجو می­تواند در صورت داشتن سنوات مجاز، با تأیید هیأت داوران حداکثر تا 1 نیم سال تحصیلی بلافاصله پس از دفاع و با اعمال نظرات اصلاحی، مجدداً از رساله­ی خود دفاع نماید. در این صورت هر دو امتیاز اخذ شده در کارنامه­ی دانشجو ثبت می­شود.
9. دانشجویی که نتواند در فرصت تعیین شده از رساله­ی خود با حداقل درجه­ی قبولی دفاع کند، مشمول حکم اخراج خواهد شد.

اینجانب\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ به شماره دانشجوی\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ رشته \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ با مطالعه­ی دقیق و اطلاع از کلیه­­ی مفاد شیوه نامه­ی اجرایی نگارش پایان نامه و برگزاری جلسه دفاع، متعهد به اجرای صحیح مقررات هستم.

امضاء

تاریخ