



مدارک لازم جهت درخواست دریافت کواپننامه موقت پایان تحصیلات

کلیه دانش آموختگان می بایست جهت دریافت مدرک فوق الذکر مراحل ذیل را به ترتیب انجام دهند.

- ۱- مراجعه به اداره حراست جهت تحویل کارت دانشجویی.
- ۲- انجام کلیه مراحل تسویه حساب از طریق پیگیری گزارش ۵۲۲ سیستم جامع گلستان.
- ۳- ثبت درخواست گواهی موقت پایان تحصیلات از طریق منوی پیشخوان خدمت سیستم گلستان مسیر دریافت مدارک تحصیلی.
- ۴- گواهی موقت پایان تحصیلات پس از گذشت ۵ روز کاری از زمان ارسال درخواست مدرک و از طریق پست به نشانی متقاضی ارسال می شود.

تبصره ۱- برای دانش آموختگان ذکور، در صورت مشمول بودن وظیفه عمومی، لازم است با رعایت یکی از موارد هشتگانه نظام وظیفه زیر و بارگذاری آن در سیستم گلستان منوی درخواست مدارک، نسبت به ثبت درخواست خود اقدام نمایند

- ۱- کارت پایان خدمت ۲- کارت معافیت دائم ۳- برگه معافیت موقت بدون غیبت در مدت اعتبار آن ۴- گواهی اشتغال به تحصیل با دارا بودن معافیت تحصیلی در مدت اعتبار آن ۵- گواهی صادره از نیروهای مسلح مبنی بر استخدام ۶- گواهی صادره از نیروهای مسلح مبنی بر اشتغال به خدمت کارکنان وظیفه ۷- گواهی اشتغال به خدمت متعهدین خدمت ۸- برگه آماده به خدمت بدون غیبت در مدت اعتبار آن
- تبصره ۲- پس از ارسال درخواست در صورتی که مدارک دانش آموخته به تشخیص کارشناسان نیاز به تصحیح و تکمیل داشته باشد ضروری است دانش آموخته جهت تکمیل مدارک و یا بارگذاری آنها مجددا اقدام نماید.

ضمنا دانش آموختگانی که شناسه کاربری و گذرواژه سیستم گلستان ندارند مشخصات کامل خود از جمله نام و نام خانوادگی و رشته تحصیلی و شماره دانشجویی و ورودی های قبل از سال ۱۳۷۰ تصویر گواهی موقت نیز را در صورت دریافت به ایمیل زیر ارسال نمایند و در اسرع وقت شناسه و گذر واژه صادر و برای آنها از طریق ایمیل ارسال می شود.

farehotahsilan@sbu.ac.ir